



K I T O N B O A R D I N G

La boîte à outil de l'onboarding réussi





Introduction

On ne vous le dira jamais assez : il est primordial de soigner le process d'onboarding de vos nouvelles recrues ! Mais de quoi s'agit-il au juste ? Le processus d'onboarding regroupe toutes les pratiques liées à l'accueil et à l'intégration d'un nouveau collaborateur. C'est une manière de montrer au collaborateur recruté qu'il est le bienvenu à bord, et que son aventure au sein de l'entreprise ne fait que commencer !

L'intégration des nouvelles recrues est la parfaite occasion pour vous de faire bonne impression tout en présentant les valeurs et la philosophie de l'entreprise. Réelle plus-value pour la marque employeur, une intégration réussie vous permet de fédérer, engager et fidéliser les nouveaux collaborateurs.

En effet, une intégration loupée favorise les départs précipités et augmente votre taux de turnover. 22% des départs ont lieu au cours des 45 jours suivants l'arrivée du nouveau collaborateur.

Alors, quelles sont les étapes clés à ne pas négliger dans un processus d'intégration d'un nouveau collaborateur ? On vous guide pas à pas vers le chemin du parfait onboarding !

01 La promesse d'embauche

02 Le livret d'accueil

03 Le rapport d'étonnement

04 La fiche d'identité collaborateurs

05 On se facilite l'onboarding grâce à la digitalisation !



J'accède au modèle de promesse d'embauche

01

K I T O N B O A R D I N G

On soigne le préonboarding avec une promesse d'embauche

La phase du recrutement est passée : vous avez trouvé le candidat idéal ! La phase de préonboarding peut commencer ! Et oui, la réussite d'un recrutement se joue aussi en amont du premier jour passé dans l'entreprise.

Vous pouvez pour cela, officialiser votre proposition auprès de votre candidat grâce à notre modèle de promesse d'embauche. Gage de confiance et de sérieux, votre nouveau talent sera rassuré par cette initiative. Un bon point déjà de gagné

K I T O N B O A R D I N G



J'accède au modèle de livret d'accueil

02

K I T O N B O A R D I N G

On communique toutes les informations essentielles grâce au livret d'accueil

Ça y est, votre nouvelle recrue vient de vous rejoindre au sein de votre entreprise ! Le premier jour est crucial dans le processus d'onboarding. Réunions de bienvenue, Welcome Pack, présentation officielle aux collaborateurs... Plusieurs rites peuvent être mis en place pour favoriser l'intégration du nouveau collaborateur !

Vous pouvez également vous fier à l'outil indispensable de l'onboarding : le livret d'accueil ! Véritable gage de transparence, le livret d'accueil vous permet de centraliser toutes les informations utiles de votre entreprise au sein d'un document unique et les partager facilement aux collaborateurs.

K I T O N B O A R D I N G

Petit plus : pour agrémenter votre livret d'accueil, téléchargez nos modèles personnalisables d'organigrammes



J'accède au modèle de rapport d'étonnement

03

K I T O N B O A R D I N G

On récolte les feedbacks des nouvelles recrues grâce au rapport d'étonnement

L'engagement et la fidélité des nouvelles recrues se joue sur la durée ! N'abandonnons pas les nouveaux collaborateurs en cours de route ! Il faut leur laisser le temps de s'installer avant de faire le point.

Pour cela, soyez très attentif à la collecte de feedback sur votre processus d'onboarding grâce au modèle de rapport d'étonnement. Réalisé 1 mois après l'embauche du collaborateur, cet entretien permet de recueillir des informations précieuses sur le fonctionnement de l'entreprise à travers un regard neuf et spontané. Soyez prêt à recevoir des critiques constructives et ainsi agir en conséquence pour améliorer votre process d'intégration !

K I T O N B O A R D I N G



J'accède au modèle de fiche d'identité de collaborateur

04

K I T O N B O A R D I N G

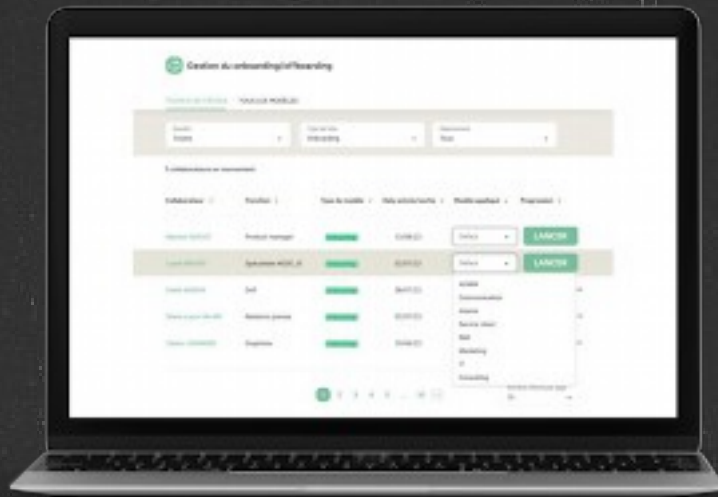
On facilite l'intégration des recrues grâce aux fiches de présentations des nouveaux collaborateurs

Maintenant que vos recrues ont fait leurs premiers pas dans l'entreprise, vous pouvez faciliter leur intégration grâce à nos fiches de présentation 100% personnalisables !

Vous pouvez diffuser facilement et rapidement ces fiches de présentation auprès de l'ensemble des collaborateurs [via votre messagerie interne ou grâce à un réseau social d'entreprise !](#)

2 avantages non-négligeables à ces fiches : vous dynamisez la communication interne de votre entreprise et vous créez des liens entre vos collaborateurs ! Que demander de plus ?

K I T O N B O A R D I N G



Je découvre Eurécia pour mon onboarding

05

K I T O N B O A R D I N G

On digitalise son process d'onboarding pour gagner du temps

Vous l'avez compris : bien intégrer un collaborateur n'est pas une mince affaire. Dans la pratique, une multitude d'actions doivent être mises en place avant et après l'arrivée de la nouvelle recrue. Chaque intégration de collaborateur est donc un processus qui demande du temps, de la préparation, et de l'organisation.

Alors comment optimiser ce processus pour le rendre efficace et moins chronophage ?

N'oubliez aucune étape de l'onboarding et suivez l'avancement de vos tâches (et celles des autres !) grâce à la fonctionnalité checklist onboarding du logiciel RH Eurécia ! Listez, priorisez, déléguez et suivez les tâches à faire : vous pouvez dire au revoir au stress des nouvelles arrivées !

K I T O N B O A R D I N G



✚ **Un logiciel RH pour faciliter la vie des PME**

Eurécia, c'est avant tout un logiciel complet pour simplifier la vie de tous les salariés en automatisant tous les enjeux RH de l'entreprise : gestion administrative, gestion des temps, développement des talents, communication entre équipes, qualité de vie au travail.

✚ **Un accompagnement à toute épreuve !**

Eurécia, c'est un écosystème d'experts pour identifier et résoudre les problématiques de la vie en entreprise.

✚ **Une académie pour progresser**

Eurécia, c'est aussi un espace d'échanges et de ressources pour grandir dans son quotidien pro et perso. Le point d'entrée de cette académie est le blog Eurécia, où sont publiés tous les jours des articles autour de la qualité de vie au travail et des enjeux RH.

Plus d'informations sur www.eurecia.com